

Tämä tietosuojaseloste on ainoastaan malli, ja edellyttää muokkaamista käyttötarkoitukseen soveltuvaksi. Kommentit on laatinut SKAL ry:n lakimies Eveliina Hokkanen (EH).

TIETOSUOJASELOSTE - MALLI

Tässä tietosuojaselosteessa on kerrottu, kuinka Yritys Oy kerää, käsittelee ja luovuttaa henkilötietoja työsuhteeseen liittyen.

1. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä: Yritys Oy
Y-tunnus: XXXXXX-X
Osoite: ESIMERKKITIE 1
00100 HELSINKI
Puhelin: 09 123 4567
Sähköposti: yritys@yritys.com

2. Rekisteröidyt

Työntekijät
Entiset työntekijät
Henkilöt, jotka ovat hakeneet meille töihin

3. Rekisterin pitämisen käyttötarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään vain siltä osin kuin on tarpeellista toimintamme harjoittamista ja työsuhteen hoitamista varten. Työsuhtetietojen ylläpitäminen ja käsitteleminen on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite. Tapauskohtaisesti henkilötietoja käsitellään henkilön suostumuksen ja oikeutetun edun (työsuhde) perusteella.

4. Rekisteriin tallennettavat tiedot

Rekisterissä voidaan käsitellä muun muassa seuraaviin tietoryhmiin sisältyviä rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja:

Etu- ja sukunimi
Henkilötunnus
Postiosoite
Puhelinnumero
Sähköpostiosoite

Kommentoinut [EH1]: Yrityksen nimi

Kommentoinut [EH2]: Mihin liittyen henkilötietoja kerätään, käsitellään ja luovutetaan?

Kommentoinut [EH3]: Määrittele tarkasti, kenen henkilötietoja rekisteriin on rekisteröity

Kommentoinut [EH4]:

Tietosuoja-asetuksessa on kuusi eri perustetta, joilla henkilötietojen käsittely on mahdollista:

rekisteröidyn suostumus
sopimus
rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite
elintärkeiden etujen suojaaminen
yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta
rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu.

Kommentoinut [EH5]: Henkilötietoja ovat kaikki tiedot, jotka liittyvät tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan henkilöön.

Esimerkkejä henkilötiedoista:

nimi
kotiosoite
sähköpostiosoite, kuten etunimi.sukunimi@yritys.com
puhelinnumero
henkilökortin numero
auton rekisterinumero
paikannustiedot (esim. matkapuhelimen paikannustiedot)
IP-osoite
potilastiedot
lemmikin eläinlääkärیتiedot
isoisoivanhempien perinnöllisiä sairauksia koskevat tiedot.

Palvelussuhteen tiedot

Pankkiyhteystiedot, palkkojen ja palkkioiden maksatustiedot

Ennakonpidätystiedot

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa tallentamamme henkilötiedot. Tarkastusoikeutta voidaan käyttää maksuttomasti kerran vuodessa toteutettuna. Lisäpyynnöistä voidaan veloittaa kohtuulliseksi arvioimamme korvaus todellisten kustannusten mukaisesti.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Tietojen siirtäminen järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on sovellettavan lain mukaisesti tietyissä tapauksissa oikeus siirtää rekisteröidyn rekisterinpitäjälle toimittamat henkilötiedot järjestelmästä toiseen eli oikeus saada henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä, koneellisesti luettavassa muodossa ja siirtää henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Tietoja ei poisteta siltä osin kuin ne ovat tarpeen lakisääteisten veloitteiden noudattamiseksi, oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi taikka ovat tarpeen rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen täyttämiseksi.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän kokee, että rikomme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä henkilötietoja käsitellessämme.

Kommentoimut [EH6]: Katso lisää:
<https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet>

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröityä koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti häneltä itseltään.

7. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset

Annamme rekisteröityjen henkilötietoja säännönmukaisesti verottajalle, eläkevakuutusyhtiölle, ja tarvittaessa myös tapaturmavakuutusyhtiölle sekä ammattiliitoille. Annamme tietoja tarpeen tullen myös muille viranomaisille.

Yrityksen palkanlaskenta on ulkoistettu, jolle toimitamme palkanlaskennassa tarvittavia henkilötietoja.

8. Tietojen säilytysaika

Säilytämme työntekijöiden henkilötietoja vain niin pitkään, kuin se on tarpeen työsuhdeasioiden hoitamiseksi. Tietojen säilytystarve vaihtelee riippuen siitä, mistä henkilötiedosta on kyse. Poistamme työntekijää koskevat tiedot sen jälkeen, kun emme enää tarvitse niitä.

9. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietoja käsittelee Yritys Oy:n henkilöstöasioista vastaavat työntekijät.

Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

TAI

Kun saamme paljon työpaikkahakemuksia, voimme käyttää hakemusten lajitteluun sähköisiä menetelmiä. Varsinainen rekrytointipäätös tehdään kuitenkin toimihenkilöiden toimesta.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietojesi turvallinen käsittely on meille tärkeää. Käytämme seuraavia suojatoimia tietojesi turvallisuuden varmistamiseksi. Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina ja fyysinen pääsy tietoihin on estetty kulunvalvonnan sekä muiden turvatoimien avulla.

ATK:lla käsiteltävät tiedot

Rekisterin käyttö on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin sekä käyttöoikeuksin. Tietoja voivat muokata ainoastaan rekisterin käyttöoikeuden saaneet toimihenkilöt ja järjestelmään tallennettuihin

Kommentoinut [EH7]: Mistä rekisteröityä koskevat tiedot saadaan?

Kommentoinut [EH8]: Kenelle henkilötietoja voidaan siirtää tai luovuttaa?
Erityisesti työsuhdeasioissa se kattaa työpaikan ulkopuolisten henkilötietojen vastaanottajat sekä kaikki työpaikan sisällä olevat työntekijät, jotka saavat henkilötietoja.

Kommentoinut [EH9]: Kuinka kauan tietoja voidaan rekisterissä säilyttää?

Kommentoinut [EH10]: Ketkä käsittelevät henkilötietoja?

Kommentoinut [EH11]: Siirretäänkö rekisterin sisältämiä tietoja EU:n ulkopuolelle?

Kommentoinut [EH12]: Profiloinnilla tarkoitetaan automaattisen tietojenkäsittelyn perusteella tapahtuvaa analysointia. Profilointia pidetään tietosuojasetuksessa riskinä henkilön perusoikeuksille, ja siksi sen käyttöä on haluttu säännöstyä ja rajata.

Kommentoinut [EH13]: Miten rekisterin tietoturva on huolehdittu?

rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain tietyt, ennalta määritellyt rekisterinpitäjän työntekijät. Palvelimen tietokanta on suojattu yleisten käytäntöjen mukaisesti. Tiedot on suojattu palomuurilla ja ne sijaitsevat rekisterinpitäjän palvelimella.

Rekisterin toteutuksessa on hyödynnetty teknistä tietosuojaa, jolla pyritään huolehtimaan siitä, että syötetyt tiedot säilyvät muuttumattomina ja ovat saatavilla vain tietoon oikeutetuille.

Rekisteri sijaitsee palvelimella lukitussa konesalissa, jonne pääsy asiattomilta on estetty. Rekisteristä otetaan säännöllisesti varmuuskopiot ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen.

Manuaaliset tiedot

Rekisterin sisältämät tulostetut tiedot säilytetään lukituissa tiloissa.

13. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Ilmoitamme muutoksista ilmoitustaululla, josta löytyy viimeisin versio tästä tietosuojaselosteesta.

Seloste päivitetty XX.X.2019

Kommentoinut [EH14]: Tietosuojaselosteessa annettava mahdollisuus muuttaa selostetta ja kerrottava, miten muutoksista informoidaan rekisteröityjä.

Kommentoinut [EH15]: Milloin seloste on päivitetty?