

LOMAUTUSILMOITUS

| | | |
|------------------|------------------|---------------|
| Työntekijän nimi | | Henkilötunnus |
| Jakeluosoite | | Puhelinnumero |
| Postinumero | Postitoimipaikka | |

LOMAUTUKSEN PERUSTE (TSL 5:2 §)

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Taloudelliset ja tuotannolliset syyt |
| <input type="checkbox"/> Työnantajan ja työntekijän välinen sopimus työnantajan toiminnan tai taloudellisen tilan vuoksi |

LOMAUTUSAIKA

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Määräaikainen lomautus ____ / ____ 20 ____ - ____ / ____ 20 ____ |
| <input type="checkbox"/> Toistaiseksi, arvioitu kesto aika n. ____ kuukautta. Lomautus alkaa ____ / ____ 20 ____ |
| <input type="checkbox"/> Sovittu määräaika |

OSITTAINEN LOMAUTTAMINEN

| |
|------------------------|
| Työaika lomautusaikana |
|------------------------|

Tämä lomautusilmoitus on annettu henkilökohtaisesti lomautettavalle työntekijälle

____ / ____ 20 ____

| | | |
|--------------|------------------|---------------|
| Työnantaja | | Puhelinnumero |
| Jakeluosoite | | |
| Postinumero | Postitoimipaikka | |
| Päiväys | Allekirjoitus | |

QUITATAAN VASTAANOTETUKSI (merkitään vain työnantajalle jäävään kappaleeseen)

| | |
|---------|---------------|
| Päiväys | Allekirjoitus |
|---------|---------------|

Todistavat (ellei työntekijä itse kuittaa vastaanotetuksi)

| | |
|---------|------------|
| Päiväys | Todistajat |
|---------|------------|